**Нормативные и распорядительные документы**

§ Конституция Российской Федерации.

§ Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

§ Федеральный закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».

§ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

§ Постановление администрации Родничковское муниципального образования «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Родничковского муниципального образования».

**Как обратиться**

- В электронном виде:

§  через форму " Электронная приемная Родничковского МО " на нашем сайте;

по электронной почте: [rodnechok@mail.ru](mailto:rodnechok@mail.ru);

- В письменном виде лично, либо с использованием почтовой связи.

- В устном виде на личном приеме или по телефону.

**Требования к письменному обращению**

§ Обращение заявителей, изложенное в письменной форме, должно содержать либо наименование и адрес органа, в которое направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также изложение существа предложения, заявления или жалобы, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, личную подпись и дату.

§ В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

§ Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

**Администрация Родничковского муниципального образования:**

§ Обеспечивает учет обращений граждан.

§ Ведет прием и консультирование граждан по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления.

§ Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан, направляет их для рассмотрения в соответствующие исполнительные органы и подразделения, входящие в аппарат администрации Балашовского муниципального района, в соответствии с их компетенцией.

§ Организует в необходимых случаях проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, с выездом на место.

§ Извещает граждан о результатах рассмотрения их обращений.

**Работу с обращениями ведут:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Родничковского муниципального образования | - Родионов Сергей Александрович |
| Заместитель главы администрации | - Стоволосова Лариса Алексеевна |
| Главный специалист администрации | - Бугакова Наталья Сергеевна |
| Специалист администрации | - Елизарова Любовь Викторовна |

Сведения о местонахождении, почтовом адресе, режиме работы и справочных телефонах

Администрация Родничковского муниципального образования располагается по адресу: Саратовская область, Балашовский район, с.Родничок, ул. Ленина, 56

Почтовый адрес администрации Родничковского муниципального образования: 412335, Саратовская область, Балашовский район, с. Родничок, ул. Ленина, 56.

Телефон администрации Родничковского муниципального образования: (84545) 7-18–40.

E-mail: [rodnechok@mail.ru](mailto:rodnechok@mail.ru)

Официальный сайт данных органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: сайт администрации **https://rodnichkovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режим работы | | |
| Глава муниципального образования | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 17.00 ч. | Обеденный перерыв:  с 12.00ч. до 14.00ч.      Выходные:  суббота-воскресенье, праздничные дни |
| Заместитель главы администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 17.00 ч. |
| Главный специалист администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 17.00 ч. |
| Специалист администрации | Понедельник-пятница:  с 8.00 ч. до 17.00 ч. |

* [Отчет об исполнении бюджета Родничковского МО](http://baladmin.ru/map/rodnichkovskoe-mo/otchet-ob-ispolnenii-byudzheta-rodnichkovskogo-mo-na-2014g/)