**СОВЕТ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16.01.2024 года № 89-1 с. Родничок**

**«Об утверждении Порядка расчета**

**и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам**

**(в том числе организациям),**

**осуществившим их перечисление**

**в бюджет Родничковского муниципального**

**образования Балашовского муниципального района»**

В соответствии с частью3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Родничковского муниципального образования, Совет Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Родничковского муниципального образования.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования) после его государственной регистрации.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А.Родионов**

Приложение № 1 к Решению Совета

Родничковского муниципального

образования Балашовского

муниципального района

от 16.01.2024 г № 89-1

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Родничковского муниципального образования**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Родничковского муниципального образования (далее- Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон)
2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.
3. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам ( в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Родничковского муниципального образования (далее – денежные средства, подлежащие возврату)
4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

В пл = ( ∑Ио - ∑И факт) х Ипл / ∑Ио, где:

В пл - размер инициативного платежа, подлежащего возврату конкретному плательщику;

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑ И факт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

И пл – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет конкретным плательщиком.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган Администрации Родничковского муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет Родничковского муниципального образования, предоставляет в Администрацию Родничковского муниципального образования заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета , на который следует осуществить возврат денежных средств.

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

2) документ, подтверждающий полномочия (в случае если обращается представитель плательщика);

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

4) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

5) согласие на обработку персональных данных (в случае если заявление подается физическим лицом).

7. Администрация Родничковского муниципального образования, осуществляющий учет инициативных платежей, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6 Порядка, обеспечивает возврат денежных средств.