**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.11.2024 г. № 40–п с. Родничок**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Родничковского**

**муниципального образования № 4-п от 22.04.2021г**

**"Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков,**

**находящихся в муниципальной**

**собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с подп. 9 п.2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании, Уставом Родничковского муниципального образования, администрация Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Родничковского муниципального образования № 4-п от 22.04.2021г

" Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. административного регламента читать в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

в) истребование в органах государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля сведений о наличии или отсутствии выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, а также результатов выездного обследования земельных участков (согласно подп. 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ);

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении му­ниципальной услуги указана в блок-схеме в [приложении №](consultantplus://offline/ref=2DAA3B89F7A34FB859BB305A08796F64F35C2F3EAD397986830DE75A380B2635CE0B2B4B90724A313CEB27TAk6L) 8 Административ­ного регламента.

1.2.Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» изложить в редакции согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Постановление № 37-п от 14.11.2024г «О внесении изменений в постановление администрации Родничковского муниципального образования № 4-п от 22.04.2021г " Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» - отменить.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Родничковского муниципального образования в сети «Интернет» (ссылка : https://rodnichkovskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования ( обнародования).

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А. Родионов**

Приложение № 8

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности,

без проведения торгов»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕ­НИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬ­НОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов

Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия

Рассмотрение документов и сведений

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги