**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.01. 2012 года № 2 «а» -п**

**Об утверждении Положения и состава общественной**

**комиссии по жилищным вопросам при**

**администрации Родничковского муниципального**

**образования Балашовского муниципального района**

**Саратовской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 2.

# 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4.Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования В.В. Ченцов**

**Приложение № 1 к постановлению**

**администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

**от 11.01.2012 г № 2 «а» -п**

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

 **об общественной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации Родничковского муниципального образования**

# Балашовского муниципального района Саратовской области

 **1**. **Общие положения.**

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области создана в целях обеспечения общественного контроля за работой администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области в сфере учета, обмена и распределения жилой площади муниципального жилищного фонда.

1.2. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, Уставом Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области и настоящим положением.

1.3. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

 **2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

 - рассмотрение обращений граждан по вопросам принятия на учет для улучшения жилищных условий и снятия с учета;

 - рассмотрение обращений по вопросам отселения граждан из домов, признанных ветхими или аварийными в установленном законом порядке;

 - рассмотрение вопросов о распределении жилой площади во вновь построенных муниципальных жилых домах, а также освободившейся жилой площади муниципального жилищного фонда, подлежащей повторному заселению;

 - рассмотрение заявлений граждан по вопросам предоставления жилой площади в порядке очередности.

 **3. Функции и полномочия комиссии.**

3.1. По поручению главы Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, а также в инициативном порядке комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и вносит соответствующие предложения в органы местного самоуправления.

3.2. В компетенцию комиссии входит:

 - заслушивание на заседаниях комиссии заявлений и обращений граждан по жилищным вопросам и принятие решений по ним ;

 - распределение муниципальной жилой площади во вновь построенных жилых домах или высвобождаемого жилья, находящегося в муниципальном жилищном фонде;

 - принятие решений по вопросам постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вопросам снятия с данного учета;

 - принятие решений о расселении граждан, проживающих в домах, признанных аварийными в установленном законом порядке;

 - разработка и подготовка запросов в организации в случае необходимости истребования сведений, требуемых для решения вопросов в пределах компетенции.

 **4. Организационные вопросы деятельности комиссии.**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

4.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель с правом осуществления руководства подготовкой и рассмотрения на комиссии вопросов, проведения заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседание вопросов.

4.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет глава Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области.

4.5. Председатель комиссии несет ответственность за надлежащее осуществление ее полномочий, запрашивает данные по вопросам, отнесенным к ее компетенции, контролирует исполнение принятых решений.

4.6.Заседания комиссии проводятся с периодичностью, установленной на первом заседании, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена комиссии в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю комиссии.

4.8. В заседании комиссии, кроме ее членов, могут участвовать заинтересованные должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных организаций и средств массовой информации без права участия в голосовании.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При этом в протоколе заседания отражается позиция членов комиссии, имеющих особое мнение по решению обсуждаемых вопросов, а также отдельные обращения, поручения соответствующим структурам органов местного самоуправления, доводящиеся до сведения последних в виде выписок из протоколов заседания комиссии.

4.10. Ответственный секретарь ведет протокольную запись заседаний и оформляет протоколы, которые подписываются всеми членами комиссии.

4.11. По поручению председателя комиссии его заместитель или ответственный секретарь могут запрашивать от органов местного самоуправления информацию о ходе исполнения принятых решений.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования В.В. Ченцов**

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области**

 **от 11.01.2012 г № 2 «а»-п**

**С О С Т А В**

**общественной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации Родничковского муниципального образования**

# Балашовского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Обязанности в комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| 1 | Председатель комиссии | Ченцов Владимир Васильевич | Глава администрации Родничковского муниципального образования |
| 2 | Заместитель председателя | Ботов Николай Степанович | Специалист 1 категории администрации Родничковского МО |
| 3 | Секретарь комиссии | Иванов Валерий Валентинович  | агроном ПО «Родничок»депутат Совета Родничковского МО(по согласованию) |
| 4 | Член комиссии | Теплов Александр Иванович | Бригадир ПО «Родничок», депутат Совета Родничковского МО (по согласованию) |
| 5 | Член комиссии | Черникова Людмила Алексеевна | Директор Дуплятской школы, депутат Совета Родничковского МО (по согласованию) |
| 6 | Член комиссии | Пантеев Анатолий Иванович | Врач Родничковской больницы, депутат Совета Родничковского МО (по согласованию) |
| 7 | Член комиссии | Темерханова Елена Алексеевна | Директор школы-интернат с. Родничок, депутат Совета Родничковского МО(по согласованию) |

**Глава Родничковского**

**муниципального образования В.В. Ченцов**