**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.09.2015 г. № 25-п с. Родничок**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Постановление администрации Родничковского**

**муниципального образования № 27 -п**

**от 18.12.2012 года « О порядке присвоения**

**и регистрации адресов зданиям и сооружениям**

**и ведении Адресного реестра на территории**

**Родничковского муниципального образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Родничковского муниципального образования и в целях совершенствования порядка присвоения, изменения, учета и использования адресов объектов недвижимого имущества на территории Родничковского муниципального образования, администрация Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области № 27-п от 18.12.2012 года «О порядке присвоения и регистрации адресов зданиям и сооружениям и ведении Адресного реестра на территории Родничковского муниципального образования», приложение № 1 читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации Родничковского**

**муниципального образования Л.А. Стоволосова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1 к постановлению администрации  Родничковского муниципального образования № 25-п от 14.09. 2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимого имущества на территории Родничковского муниципального образования**

1. **Общие положения.**

1. Настоящие Положение устанавливает порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса на территории Родничковского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

2. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

1) Уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

2) Обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с требованиями настоящего Положения;

3) Легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

**2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения**

**и аннулирования такого адреса.**

1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется заместителем главы администрации Родничковского муниципального образования (далее – зам. главы администрации).

2. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется с использованием федеральной информационной адресной системы по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 22 и 24 настоящего Положения. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»), предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

3. Изменение адресов объектов адресации осуществляется на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

4. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

1) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

3) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

5. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

6. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

7. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

8. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации осуществляется одновременно с размещением специалистом администрации в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

9. Изменение адреса объекта адресации, в случае изменения наименования и границ Родничковского муниципального образования и населенных пунктов, входящих в состав поселения, осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

1) прекращения существования объекта адресации;

2) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

3) присвоения объекту адресации нового адреса.

11. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

12. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

13. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

14. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

15. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса специалист администрации обязан:

1) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

2) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

3) подготовить распоряжение администрации Родничковского муниципального образования о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и установленным порядком или распоряжение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

16. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

1) с утверждением администрацией Родничковского муниципального образования схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

2) с заключением администрации Родничковского муниципального образования соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) с заключением администрации Родничковского муниципального образования договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) с утверждением проекта планировки территории;

5) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

17. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса содержит:

1) присвоенный объекту адресации адрес;

2) реквизиты и наименования документов, на основании которых вынесено распоряжении о присвоении адреса;

3) описание местоположения объекта адресации;

4) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

5) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в распоряжении также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

18. Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

1) аннулируемый адрес объекта адресации;

2) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

3) причину аннулирования адреса объекта адресации;

4) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

5) реквизиты документа о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Распоряжение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с распоряжением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

19. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

20. Сведения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также реквизиты распоряжения подлежат обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

21. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

22. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

1) право хозяйственного ведения;

2) право оперативного управления;

3) право пожизненно наследуемого владения;

4) право постоянного (бессрочного) пользования.

23. Заявление составляется указанными лицами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

25. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

26. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в общий отдел на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

27. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

28. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в части 1 пункта 10 статьи 2 настоящего Положения);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в части 2 пункта 10 статьи 2 настоящего Положения).

30. Общий отдел запрашивает документы, указанные в пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 29 статьи 2настоящего Положения, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, представляемые в общий отдел в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. Если заявление и документы, указанные в пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем заявителя) в общий отдел лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения общим отделом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, представлены в общий отдел посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется общим отделом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения общим отделом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, представляемых в форме электронных документов, подтверждается общим отделом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 29 статьи 2 настоящего Положения, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в общий отдел.

32. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса, об аннулировании его адреса или отказе в таком присвоении или аннулировании выносится общим отделом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

33. Распоряжение о присвоении объекту адресации адреса, об аннулировании его адреса или решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, установленного пунктами 2.33. и 2.34. настоящего Положения посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

34. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 22 и 24 статьи 2 настоящего Положения;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документов и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5 статьи 1, пунктах 4-7 статьи 2 и пунктах 10-14 статьи 2 настоящего Положения.

35. Распоряжение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 34 статьи 2 настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

36. Распоряжение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

37. Распоряжение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

**3. Структура адреса**

1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

1) наименование страны;

2) наименование субъекта Российской Федерации;

3) наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации;

4) наименование городского поселения в составе муниципального района;

5) наименование населенного пункта;

6) наименование элемента планировочной структуры;

7) наименование элемента улично-дорожной сети;

8) номер земельного участка;

9) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

10) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 45 настоящих Правил.

3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

1) страна (Российская Федерация);

2) субъект Российской Федерации (Саратовская область);

3) муниципальный район в составе субъекта Российской Федерации (Балашовский район);

4) муниципальное образование в составе муниципального района (Родничковское муниципальное образование);

5) населенный пункт (село Дуплятка, село Кардаил, село Михайловка, село Родничок).

5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4 статьи 3 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

3) номер земельного участка.

7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4 статьи 3 настоящего Положения, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

3) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

1) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

2) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

3) тип и номер здания, сооружения;

4) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

5) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

8. При определении элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также использовании правил сокращенного наименования адресообразующих элементов используется перечень, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

1. Структура адреса оформляется с использованием букв русского алфавита.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

1) «-» - дефис;

2) «.» - точка;

3) «(« - открывающая круглая скобка;

4) «)» - закрывающая круглая скобка;

5) «№» - знак номера.

3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

12. На территории Родничковского муниципального образования присвоение адреса и нумерации зданиям производится в направлении с юга на север и с востока на запад, с нечетными номерами по левой стороне и четными по правой.

**И.о. главы администрации Родничковского**

**муниципального образования Л.А. Стоволосова**