**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.11.2018 г № 22-4-п с. Родничок**

**О внесении изменений в Постановление**

**№ 7-п от 15.06. 2012 года «Об утверждении**

**административного регламента администрации**

**Родничковского муниципального образования**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача справок, выписок из домовой**

**и похозяйственной книг»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2017 г № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления",

Федеральным законом № 204-ФЗ от 19 июля 2018 г «О внесении изменений в Федеральный закон « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Родничковского муниципального образования, администрация Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Раздел 1. « Общие положения» Административного регламента

администрации Родничковского МО по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача справок, выписок из домовой и похозяйственной книг» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4 Минимальный срок для проведения независимой экспертизы при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» Балашовского муниципального района (ссылка - « Родничковское МО») – 15 дней.

2.П.п. 2.6.1 пункта 2.6. Раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем

**«** - запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев определенных Федеральным законом № 204-ФЗ от 19 июля 2018 г.»

3. Пункта 5.1Раздела V. « Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить абзацем

« з) досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенным частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2017 г № 479-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра, на решения и действия (бездействие) многофункционального центра - учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным актом субъекта Российской Федерации.»

4. 1.П.п. а) Пункт 5.6. Раздела V. « Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить абзацем:

«- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2.П.п.б) Пункт 5.6. Раздела V. « Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» дополнить абзацем:

«- В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

5.Настоящее постановление подлежит обнародованию.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Родничковского**

**муниципального образования В.В. Нагорнов**