# АДМИНИСТРАЦИЯ

#  РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 11.04.2019 года . № 6-п с. Родничок**

 **О внесении изменений в постановление № 1-п от 15.01.2018 г**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача решения о присвоении,**

**аннулировании адреса объекту адресации»**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 года № 1206 , Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Родничковского муниципального образования, администрация Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1**. Внести изменения в постановление № 1-п от 15.01.2018 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации», а именно:

**Пункт 2.4.Срок предоставления муниципальной услуги**

**Абзац**  – «Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 9 рабочих дней со дня поступления заявления», **читать в новой редакции:**

 «Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации принимаются в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления»

**Абзац -** «Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет не более 12 рабочих дней» **читать в следующей редакции**:

«Суммарный срок принятия Решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации, отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации и внесения в ФИАС составляет 7 рабочих дней».

**- Пункт 3.2.1. Прием и регистрация документов абзац**:

**абзац**: «Максимальный срок выполнения процедуры составляет 3 рабочих дня.» **читать в следующей редакции:**

Максимальный срок выполнения процедуры составляет 1 рабочий день.

-**Пункт3.2.2. Рассмотрение документов, принятие решения о присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации либо решения об отказе в присвоении(аннулировании)адреса объекту адресации**

**абзац :** «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней» **читать в следующей редакции:**

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня»

-**Пункт 3.2.3.Выдача (направление)непосредственно заявителю или направление в ГКУ «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГКУ «МФЦ» и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГКУ «МФЦ») заверенной копии постановления администрации о присвоении(аннулировании) адреса объекту адресации, либо решения об отказе в присвоении (аннулировании) адреса объекту адресации**

 **абзац**: «Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня» **читать в следующей редакции:**

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день»

**2**. Постановления № 20-п от 12.11.2018 г и № 32-п от 14.12.2018 г «О внесении изменений в постановление № 1-п от 15.01.2018 г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» - признать утратившим силу.

**3**. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

**4.** Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о главы Родничковского**

**муниципального образования Л.А. Стоволосова**