**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОДНИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.05.2021 г. № 9-п с. Родничок**

**Об утверждении перечня информации**

 **о деятельности администрации**

 **Родничковского муниципального образования**

 **Балашовского муниципального района**

 **Саратовской области, размещаемой в**

 **информационно-телекоммуникационной**

 **сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Родничковского муниципального образования, администрация Родничковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Перечень информации о деятельности администрации

Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Постановление № 24-п от 12.12.2012 г «Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Родничковского муниципального образования» - отменить.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Родничковского**

**муниципального образования С.А. Родионов**

Приложениек постановлению администрации

Родничковского муниципального образованияБалашовского муниципального района

Саратовской областиот 21.05.2021г. № 9-п

**Перечень информации о деятельности**

**администрации Родничковского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района Саратовской области,**

**размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1.Общая информация об администрации Родничковского муниципального образования** |
|  | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты(при наличии) номера телефонов справочных служб | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | сведения о руководителе администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.Информация о нормотворческой деятельности Администрации** |
|  | Устав Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | Регламент администрации Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Родничковского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | За 5 календарных дней до принятия |
|  | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 4. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 5. информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 6.тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **7. статистическая информация о деятельности Администрации** |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации | В сроки установленные планом |
|  | сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств; | По факту использования |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **8. информация о кадровом обеспечении Администрации** |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации; | В течении 5 рабочих дней после объявления вакантной должности |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течении 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **9. информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** |
|  | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально |
|  | 10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации и членов их семей | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 11.Информация о градостроительной деятельности в Родничковском муниципальном образовании Балашовского муниципального района Саратовской области. | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 12.Схема территориального планирования Родничковского муниципальном образовании Балашовского муниципального района Саратовской области. | Поддерживается в актуальном состоянии |